

# **Practical Grammar for the TOEIC® Test**

TOEIC® テスト得点アップのための実用英文法

**Satoru Furuya**

**Chikako Sakurai**

**Mark Schollum**



NAN'UN-DO

**Practical Grammar for the TOEIC® Test**

**Copyright© 2011**

**by**

**Satoru Furuya  
Chikako Sakurai  
Mark Schollum**

**All Rights Reserved**

**No part of this book may be reproduced in any form without written permission  
from the authors and Nan'un-do Co., Ltd.**

**TOEIC is a registered trademark of Educational Testing Service (ETS).  
This publication is not endorsed or approved by ETS.**

## はしがき

日本の大学生がTOEIC®を受験した場合、一般的にリスニング・セクションよりもリーディング・セクションの点数のほうが低いという傾向が見られます。私たちは、長年にわたりTOEIC®を指導してきた経験から、その理由として、絶対的に不足している語彙力や不十分な読解力だけでなく、文法力が学生にきちんと定着していないことがあげられると考えています。そして、リスニング力を付けたり、語彙力を向上させたり、あるいは、読解力を伸ばすことなどは、自学自習によってかなりの部分補うことはできますが、文法指導は、やはり教授者のもとでしっかりと身に付けないと、なかなか一朝一夕にその得点アップは難しいのではないかと考えています。

### ● 本テキストの特徴と使い方

本テキストでは、TOEIC®に頻出する文法事項を厳選して、必要な文法項目だけを効率的に学習できるようになっています。TOEIC®受験者の約7割を占める350点から730点までの学習者にとって必要不可欠なものを無駄なく学ぶことができます。

本テキストは、様々な使い方ができます。全部で15章になっていますので、1回の授業で1つの章を終えるのであれば、半期用として使えます。また、副教材として使うのであれば、2回の授業で1つの章を終えて通年で使うこともできます。指導法としては、まず、例題の意味を確認した上で、〈用法〉と〈覚えること〉の文法を解説し、その理解度を測る意味で練習問題と実践問題を解いてみる、というのがオーソドックスなやり方でしょう。もちろん、授業の中で文法にそれほど時間をかけることができない場合には、練習問題や実践問題の部分は宿題にするというやり方もあります。

今回の出版にあたり、南雲堂の編集部長、青木泰祐氏と英文校閲を担当された Mr. Jim Knudsen には大変お世話になりました。ここに記して感謝の意を表します。

2011年1月25日

古家 聡

櫻井 千佳子

マーク・ショーラム

# 目次

<b>Unit 1</b>	品詞の種類	6
<b>Unit 2</b>	動詞 (1)	12
<b>Unit 3</b>	動詞 (2)	18
<b>Unit 4</b>	助動詞	24
<b>Unit 5</b>	不定詞と動名詞	30
<b>Unit 6</b>	分詞	36
<b>Unit 7</b>	形容詞と副詞	42
<b>Unit 8</b>	前置詞	48
<b>Unit 9</b>	接続詞	54
<b>Unit 10</b>	名詞	60
<b>Unit 11</b>	代名詞	66
<b>Unit 12</b>	比較	72
<b>Unit 13</b>	関係詞	78
<b>Unit 14</b>	仮定法	84
<b>Unit 15</b>	Part 6 対策	88



# Unit 1

## 品詞の種類

TOEIC®のPart 5で最も頻出する問題の1つは、語幹が同一である選択肢の中から、適当な品詞を問う問題である。1. 選択肢から品詞を問う問題であることがわかること、2. 選択肢がそれぞれどの品詞を表しているかわかること、3. 問題文の構文を理解し、空欄にはどの品詞が適当かを判断できること、などが重要である。

### 1 語幹が同一である選択肢として出題される4つの品詞

#### 例題1

Our business partner should let us know if there are any last-minute ( ) or changes in the date and time for our next meeting.

- (A) differs
- (B) different
- (C) differences
- (D) differently

#### <用法>

語幹が同一である選択肢として出題される品詞とは、名詞、動詞、形容詞、副詞である。これらの基本的な用法は、以下のとおりである。形容詞と副詞は修飾語であり、それぞれ修飾するものが違うことに注意する。

- 名詞 ..... 人や物の名前を表す。
- 動詞 ..... 人や物の動作や状態を表す。
- 形容詞 ..... 名詞(人や物の名前)を修飾する。
- 副詞 ..... 動詞(人や物の動作)や形容詞を修飾する。

#### <覚えること>

1 4つの品詞に特徴的な語尾を覚えて、選択肢がそれぞれどの品詞なのかを理解する。(p.43を参照)

	語尾の種類とその例
名詞に多い語尾	-ty (ability), -ment (agreement), -tion (presentation), -ness (happiness), -ence (evidence) 等
動詞に多い語尾	-fy (satisfy), -ize (finalize) 等
形容詞に多い語尾	-al (original), -ful (careful), -ous (serious), -ant (significant), -ive (active), -able (durable) 等
副詞に多い語尾	形容詞 + ly (originally, carefully, seriously, significantly, actively)

2 語尾の形が例外的なものに注意する。(p.45参照)

語尾がlyだが、形容詞の例 ..... lovely

語尾がlyでないが、副詞の例 ..... hard, fast

3 形容詞の形が複数ある場合は、その意味の違いに注意をする。

economic 「経済の」

economical 「経済的な」

alterable 「代用可能な」

alternative 「代替りの」

## 2 文型と品詞

### 例題2

The higher-management team eventually realized that there was a serious ( ) in the day-to-day running of their company.

- (A) problem
- (B) problematic
- (C) problems
- (D) problematically

### 例題3

This private library, founded by one of the largest finance groups in Japan, is ( ) to anyone free of charge.

- (A) opens
- (B) open
- (C) openly
- (D) openness

### 例題4

We need to establish an international ( ) immediately to govern the resumption of imports.

- (A) regulate
- (B) regulation
- (C) regular
- (D) regularly

### 例題5

The supervisor gave us an ( ) for a new project.

- (A) explain
- (B) explanation
- (C) explains
- (D) explained

例題6

Because of the unavailability of resources, all of us found the construction project ( ) in the short term.

- (A) infeasibility
- (B) infeasible
- (C) infeasibly
- (D) infeasibilities

<用法>

1 第1文型 主語 + 述語動詞

The meeting ended at 5:00 p.m.  
(会合は午後5時に終了した)

There + 述語動詞 + 主語

⇒ 例題2

There were a lot of people in the conference room.  
(会議室にはたくさんの人々がいた)

2 第2文型 主語 + 述語動詞 + 補語

⇒ 例題3

The situation looks serious.  
(状況は深刻に見える)

3 第3文型 主語 + 述語動詞 + 目的語

⇒ 例題4

He has a lot of experience in business administration.  
(彼は経営についての経験が豊富だ)

4 第4文型 主語 + 述語動詞 + 間接目的語 + 直接目的語

⇒ 例題5

The chief gave the members special permission to access the business documents.  
(課長は課員たちにそのビジネス文書を閲覧できる特別な許可を与えた)

5 第5文型 主語 + 述語動詞 + 目的語 + 補語

⇒ 例題6

The news made all the employees happy.  
(そのニュースはすべての従業員を喜ばせた)

<覚えること>

5つの文型をもとに、品詞を判断する。文型の要素になっていなければ、修飾語と考えられる。文意から名詞を修飾していれば形容詞、動詞や形容詞を修飾していれば副詞と考える。

- 主語になるもの ..... 名詞、名詞に相当するもの
- 述語動詞になるもの ..... 動詞
- 目的語になるもの ..... 名詞、名詞に相当するもの
- 補語になるもの ..... 形容詞

### 練習問題

1. The market became ( ) interested in investing in new energy sources after some information was accidentally leaked by a misplaced report.  
(A) intensive  
(B) intensively  
(C) intend  
(D) intention
2. The university website, which has vital information for both teachers and students, is currently ( ) from cellphones.  
(A) access  
(B) accessible  
(C) accesses  
(D) accessing
3. Due to the worsening ( ) situation, a lot of new graduates start their careers as part-timers, though most eventually find full-time work.  
(A) employs  
(B) employees  
(C) employers  
(D) employment

### 実践問題

1. Patients in this hospital do moderate exercise under the ( ) of a doctor and a qualified personal trainer.  
(A) supervision  
(B) supervisor  
(C) supervising  
(D) supervised
2. According to the survey, people in this country have high ( ) of the new government to turn the economy around and address pressing social issues.  
(A) expecting  
(B) expected  
(C) expectations  
(D) expectants



3. Given the increased competition in our market, we decided to enclose some materials which we hope will attract the ( ) of our customers.
- (A) interest
  - (B) interests
  - (C) interested
  - (D) interesting
4. The Personnel Division asks all employees to make sure they get a ( ) from their supervisors when they travel abroad on business.
- (A) to sign
  - (B) signed
  - (C) signature
  - (D) signing
5. Nothing ( ) employees better than excellent retirement benefits.
- (A) motivations
  - (B) motivates
  - (C) motives
  - (D) motivational
6. They said that the conditions they offered were not ( ) and that we could take their offer or leave it.
- (A) negotiate
  - (B) negotiation
  - (C) negotiable
  - (D) negotiators
7. Over the next two decades, Japan will be experiencing a marked ( ) in the number of citizens over the age of 70.
- (A) increasingly
  - (B) increased
  - (C) increasing
  - (D) increase

8. After many hours of hard work and overtime, our team finally achieved a ( ) level of results in the experiment.
- (A) satisfied
  - (B) satisfaction
  - (C) satisfactory
  - (D) satisfy
9. It is with great ( ) that we announce that our film has been nominated for an award in the best action-movie category.
- (A) please
  - (B) pleasure
  - (C) pleased
  - (D) pleasing
10. The two companies have ( ) in principle to form a merger, but there are still many details left to be negotiated.
- (A) agree
  - (B) an agreement
  - (C) agreeing
  - (D) agreeable