

# Building English Essentials

伝えるための英語力

TOSHIO KIMURA   RIE SUZUKI   YOSHIE ISOBE  
RIE OWAKU   REIKA KOKUFUKATA



## 本テキストについて

本テキストは、一般教養の英語科目で基礎項目を確認することを目的に編集されました。90分の授業のなかで導入の15分から20分程度の時間を使って1課ずつ進めば、半期で基礎的な「文法項目」や各文法事項を含んだ「会話練習」が学べるよう作られています。

全体として、以下の3部構成となっています。

- (1) 「会話練習」( I Dialog)
- (2) 「文法項目」( II Grammar)
- (3) 「練習問題」( III Exercises)

これらの3項目はそれぞれ文法項目に従って課ごとに対応しています。

- ・「会話練習」は文法事項を含んだ日常会話で、ペアで行う練習や暗記用などコミュニケーションの表現の基礎を築くために使うことができます。
- ・「文法項目」は重要なポイントの解説と例文で、英語学習者にとって必要事項ですから、十分に理解してください。
- ・テキスト後半の「練習問題」は文法項目ごとに理解度を確認できます。切り取り線がついていますから、たとえば学生同士で採点した後で、担当教員に提出することができます。

本テキストを活用することで学生の皆さんの英語学習がさらに進むよう願っています。

著者一同

Unit	page	I Dialog II Grammar
<b>Unit 1</b>	<i>p. 4</i>	Pleased to Meet You! At a Party 品詞 (Parts of Speech)
<b>Unit 2</b>	<i>p. 6</i>	By Air or Surface Mail? 文の要素 (The Constituent Parts of Sentences)
<b>Unit 3</b>	<i>p. 8</i>	What's the Trouble? 文型 1 (Sentence Patterns 1) [SV, SVC と SVO]
<b>Unit 4</b>	<i>p. 10</i>	Why? Tell Me the Reason. 文型 2 (Sentence Patterns 2) [SVOO と SVOC]
<b>Unit 5</b>	<i>p. 12</i>	We're Sorry for the Inconvenience. 動詞：時制 (Tense)
<b>Unit 6</b>	<i>p. 14</i>	I Haven't Had an Opportunity. 動詞：進行形と完了形 (Progressive Form / Perfect Tense)
<b>Unit 7</b>	<i>p. 16</i>	Sightseeing in Kamakura 動詞：受動態と能動態 (Passive Voice / Active Voice)
<b>Unit 8</b>	<i>p. 18</i>	You Should Ask Koji. 助動詞 (Auxiliary Verbs)
<b>Unit 9</b>	<i>p. 20</i>	Are You Busy Tomorrow Morning? to 不定詞 (Infinitives)
<b>Unit 10</b>	<i>p. 22</i>	I'd Like to Check In. 分詞 (Participles)
<b>Unit 11</b>	<i>p. 24</i>	Have You Tried Looking Online? 動名詞 (Gerunds)
<b>Unit 12</b>	<i>p. 26</i>	I'd Like a Smaller One. 比較 (Comparatives)
<b>Unit 13</b>	<i>p. 28</i>	Are You Ready to Order? 関係代名詞 (Relative Pronouns)
<b>Unit 14</b>	<i>p. 30</i>	Walk Eight Blocks, and You'll See It on Your Right. 関係副詞 (Relative Adverbs)
<b>Unit 1 ~ 14</b>		III Exercises



- Mr. Carter : Hello, I'm John Carter from Sky Tours.  
Pleased to meet you. Here is my business card.
- Ms. Tanaka : Nice to meet you too, Mr. Carter. I'm Minami Tanaka. I work for Tokyo Blueberry Insurance Company. Is it your first time to Japan?
- Mr. Carter : Yes. My acquaintance, Ms. Sato, recommended this party to me. She told me this party would be great for meeting people.
- Ms. Tanaka : Oh, I know Ms. Sato very well. I remember she is an English instructor at a vocational college.
- Mr. Carter : Unfortunately, she is quite busy, so she couldn't attend tonight.
- Ms. Tanaka : I see. That's a pity! By the way, shall we go over there to have something to drink?
- Mr. Carter : Why not?



品詞の種類：英語には以下のような品詞があります。文の要素を見分けるのに絶対に必要な知識です。

名詞 (Nouns) : 人や物の名前を表すことば。  
Nancy, Japan, car, dog, people など。

代名詞 (Pronouns) : 名詞の代わりに使われることば。  
I, we, he, she, you, they, it, that, this など。

動詞 (Verbs) : 動作や状態を表すのに使われることば。  
speak, run, eat, go, see, think など。

助動詞 (Auxiliary Verbs) : 動詞と共に使われることば。必ず動詞の前に置かれる。  
can, may, must, should など。

形容詞 (Adjectives) : 名詞・代名詞を修飾するのに使われることば。また、補語となって状態や性質を表す。  
good, pretty, happy, beautiful, tired など。

冠詞 (Articles) : 名詞・代名詞につく。a, an, the の3つだけ。

副詞 (Adverbs) : 名詞・代名詞以外 (形容詞が修飾できないもの) を修飾するのに使われることば。あるいは強調で使われる。強調の場合は、名詞・代名詞を強調することもある。  
very, not, therefore, however, especially, exactly など。

前置詞 (Prepositions) : 前置詞句 (前置詞+名詞あるいは前置詞+代名詞) を作るのに使われることば。  
in, at, from, on, of など。

接続詞 (Conjunctions) : 「単語」と「単語」、「句」と「句」、「文」と「文」をつなげるのに使われることば。  
and, or, but, although, because など。

間投詞 (Interjections) : 挨拶や呼びかけ、感動などを表すのに使われることば。  
hi, hello, yes, no, wow, whoops など。



3

- Post Office Clerk : Next, please. Hello. May I help you?
- June : Hello, I'd like to send thirty Easter cards and two packages to Japan and Belgium.
- Post Office Clerk : All right, thirty cards and two packages. How would you like to send them, by air or surface mail?
- June : I'd like to send all of the cards by air express mail. These packages by surface please.
- Post Office Clerk : All right. 30 cards by air express and two packages by surface. Could you fill in these forms?
- June : Sure.
- Post Office Clerk : Would you like to use Easter stamps?
- June : Yes, please. They're lovely.
- Post Office Clerk : That'll be seventy five dollars, please.
- June : Here you go. Thanks.
- Post Office Clerk : Here is your receipt. Thank you very much. Have a nice holiday.

英語の文は、

主部 (Subject) [主語 (Subject Word)]

述部 (Predicate) [述語動詞 (Verb)、補語 (Complement)、目的語 (Object)]

その他の要素

で形成されています。文型を見分けるのに絶対に必要な知識です。

**主語 (S)** : 動作の主体を表す語。つまり、「誰が (何が) いつどこでなにをどうする」の中で「誰が (何が)」に相当するもの。Sになれるのは名詞・代名詞だけです。

**述語動詞 (V)** : 動詞を中心に形成される文の要素。一般動詞と be 動詞がある。

**補語 (C)** : SVC の文型で S を、SVOC の文型で O を補う語。C になれるのは名詞、代名詞、形容詞だけです。\*

**目的語 (O)** : 動作・行為の対象となる語。例えば、「本を読む」では、「読む」が動作・行為であり、「本を」はその動作・行為の対象となる。O になれるのは名詞・代名詞だけです。

**その他の要素** : 前置詞句、間投詞、文全体を修飾する副詞、文と文をつなげる接続詞の4つ。

\* まれに前置詞句が補語 (C) として用いられるケースがあります。

This book is about Tsukiji. この本は築地についてのものです。

