

RAISING YOUR LEVEL!
FOR
THE TOEIC® LISTENING
AND READING TEST

レベルを上げる! TOEIC® LISTENING AND READINGテスト

Shogo Mitsutomi
Yoshimi Nitta
Paul Turner
Aaron Hahn

NAN'UN-DO

はしがき

RAISING YOUR LEVEL! FOR THE TOEIC®LISTENING AND READING TEST

Copyright © 2018

by Shogo Mitsutomi, Yoshimi Nitta, Paul Turner and Aaron Hahn

All Rights Reserved

No part of this book may be reproduced in any form
without written permission from the authors and Nan'un-do Co.,Ltd.

TOEIC Listening & Reading テスト（以下 TOEIC L&R）は、1979 年に実施されて以来、これまで多くの社会人と大学生が受験している英語力を測定する事実上の標準テストとなっています。このテキストは TOEIC 形式の練習問題を解きながら、英語基礎学力、4 技能のうち特に Reading と Listening を身につけることを目的としています。

この本は 2016 年 5 月からの新形式に対応していますので、受験の準備に活用してください。新形式は従来形式より実際的になったと言えます。図を見ながら会話をしたり、話を聞いたりすることは日常生活でよくあることです。会話も 2 人だけでなく、3 人で行われることもビジネスの現場では特に珍しいことではありません。

ユニットごとに決められたテーマに即した問題を解きながら、実際の TOEIC L&R の出題形式に慣れていけるようになっています。また、TOEIC L & R の Part 5 に出題されている文法事項だけでなく、語彙問題、品詞問題などの対策ができるようにこのテキストは編集されています。

巻末の Glossary は、語彙力に自信がない学習者や準備時間にゆとりがない学習者が予習・復習を効率的に行う目的でつけています。さらに中間テストや期末テストの準備を効率的に行うために活用できます。語彙力を伸ばす一助になれば幸いです。

この本によって、大学生のみなさんの英語力が着実に向上し、さらに将来英語が実際に使われる社会に出た時にこの本を通じて培った英語力が十分に発揮できることを願っています。

最後にこの教科書を作成するにあたり南雲堂編集部の伊藤宏実さんにお世話になりました。この場で感謝の気持ちを表したいと思います。

執筆者一同

Contents

Unit 1	TOEIC について	6
Unit 2	Travel	18
Unit 3	Hotels	24
Unit 4	Dining	30
Unit 5	Sports and Hobbies	36
Unit 6	Phone Calls and Emails	42
Unit 7	Health	48
Unit 8	Ecology	54
Unit 9	Shopping	60
Unit 10	Transportation	66
Unit 11	Computers	72
Unit 12	Offices	79
Unit 13	Jobs	86
Unit 14	Business	93
Unit 15	MINI TOEIC	98

**RAISING YOUR LEVEL!
FOR THE TOEIC® LISTENING
AND READING TEST**



Unit 1 TOEIC について

Listening Section

Track 2 

4つのパートで合計100問出題されます。すべてのパートに共通して、アメリカ、イギリス、カナダ、オーストラリアの男女の音声が入ります。

Part 1 Photographs (6問)

4つの英文が読まれ、写真の内容と一致するものを選択する写真だけの問題です。写真のみが印刷され、問題の英文は印刷されません。文が短く、TOEIC初心者でも確実に得点できるパートなので、問題の解き方のコツを身につけて、6問全部正解できるようになりましょう。

大きく分けて、人物を写したものと物や風景を写したものになりますが、両方の複合タイプもあります。

人物写真では、(1) 職業、(2) その人物がいる場所と位置関係、(3) その人物の動作、(4) その人物の外見と様子などが問われ、物を写した写真では、(1) その物が何か、(2) その物の位置、(3) その物の外見と状態、(4) その物に対して何がなされるかなどが問われます。

最初の例題です。写真を見ながら音声を聞き、ブランク部分には聞こえてきた単語を記入しましょう。



1.



- (A) A boy is _____ a ball.
- (B) A boy is _____ a ball in his _____.
- (C) A boy is _____ a ball.
- (D) A boy is _____ a ball.

少年の動作が問われており、よく聞けば (D) が正解とわかります。

2.



- (A) A waitress is _____ a _____.
- (B) There is _____ on the _____.
- (C) The tables are _____ with _____.
- (D) The chairs are all _____ the _____.

写真に人物は写っていないので (A) は最初に外します。壁には絵画か写真が飾ってありますので (B) も正解ではありません。テーブルにカバーがかかっているのは見えますので (C) が正解です。椅子は必ずしも窓側を向いているわけではありませんので (D) は正解ではありません。

Part 2 Question-Response (25 問) Track 3

発話に対する応答として適切なものを選択する問題です。選択肢の記号だけが印刷されて、音声の英文は印刷されません。Part 1 同様に文が短く初心者でも得点しやすいパートなので、出題パターンに慣れておけば着実に得点できるようになります。

発話される文は平叙文と疑問文があり、疑問文は Yes/No で答えられる文と疑問詞で始まる文に分類できます。

Yes/No で答える疑問文で問いかけがなされても、Yes/No で答える正解はほとんどありません。

Q:  M A:  W

1. Can you _____ ABC Bookshop is?

- (A) No, I _____.
- (B) I'm sorry. I'm _____ to _____.
- (C) It _____ the bank.

(A) は can で聞かれているのに did で答えているために助動詞と時制が間違い、(C) は時制がおかしい。(B) が正解となります。

2. _____ was the train _____?

- (A) At _____.
- (B) Because there was _____.
- (C) _____ hours _____.

電車が遅れた理由が問われていることがわかれば大丈夫です。質問文の late につられて (C) を選択しないように。遅れの理由を答えているのは (B) だけです。

3. I _____ some _____.

- (A) Lucy always _____ me.
- (B) _____ to you?
- (C) John ate _____ of the teriyaki bowl.

平叙文は質問のポイントが明示されないで、このパートでは一番答えにくくなります。選択肢の中では困っている理由を尋ねている (B) が正解となります。help という語につられて (C) を選択しないように。また質問文に含まれている語が入る選択肢は不正解になることが多いようです。


Part 3 Conversations (39 問) Track 4


男女の会話の内容が問われます。会話文は印刷されていませんが、設問の英文は印刷されています。


人物、時間、場所、意向、意見、話題、理由などが問われます。設問が印刷されていますので、英文を聴く前にざっと目を通しておくことが必要です。その際英文を素早く読む力も求められます。

従来は二人の男女の会話が出題されていましたが、2016 年から新たに 3 人の会話も出題されるようになりました。さらに visual image (図や表) を伴った問題が追加されるようになりました。従来の Part 7 に出題されていた形式が Part 3 にも適用されたということです。具体的には図や表を見ながら、会話の内容を聞き取る力が求められます。さらに発話の意図を問う問題も出題されます。そして wanna=want to, gonna=going to などの口語表現も出題されます。

1-3.  W: Hello, Andy, have you been to the _____?

 M: Yes, I've been _____.

 W: Oh! Do you run every day?

 M: No. Only _____ times a week, to _____. Anna, I've heard that you play basketball. How often do you play?

 W: _____ day, to _____.

 M: Wow! And how about you, Elsa?

 W: I play tennis _____ week _____.

1. How often does Andy run?

- (A) Every day
- (B) A few times a week
- (C) Once a week
- (D) Twice a month

two or three times a week を a few times と言い換えている (B) が正解です。TOEIC ではこのようにそのままの表現より同じことを別の表現に言い換える選択肢が正解になることが多いので気をつけましょう。

2. Why does Elsa play tennis?

- (A) To lose weight
- (B) To keep fit
- (C) For fun
- (D) For health

3 人の会話の場合、特に同性の人物の発言は混同しないことが重要です。Anna が to keep fit と答えているのに対し、Elsa は for fun と答えています。(C) が正解です。

3. Why does the man say "Wow"?


- (A) He feels sorry for her. (B) He is surprised at her answer.
(C) He is angry at her. (D) He is sad.

話し手の発言の意図が問われる問題も出題されます。“Wow”は驚きを表す語なので (B) が正解となります。

図や表を見ながら解答しなければならない問題もあります。ここではレストランのメニューを見ながら会話を聞いてください。会話の英文は実際の試験では印刷されません。

4-5.  W: Are you _____ now?

 M: Yes, a little, Alice.

 W: _____ stop by that hamburger shop? I've heard it's good.

 M: OK.

 W: I'll have a _____ and a _____.

 M: Then, I'll take a _____ and a _____.

Eaton's Fresh Burger			
Burgers		Drink	
Hamburger	\$2.00	Coffee	\$1.90
Cheeseburger	\$2.40	Cola	\$1.90
Chicken Sandwich	\$3.50	Chocolate Latte	\$3.40

4. What will the woman eat?

- (A) A chicken sandwich and a chocolate latte
(B) A cheeseburger and a chocolate latte
(C) A cheeseburger and a cola
(D) A chicken sandwich and a cola

女性は a cheeseburger and a chocolate latte にしていると言っていますので (B) が正解となります。

5. Look at the graphic. How much will the man pay?

- (A) \$5.80 (B) \$6.90
(C) \$5.40 (D) \$6.10


a chicken sandwich and a cola なので、合計して \$5.40 となります。

Part 4 Talks (30 問) Track 5

モノローグ（一人だけの talk）を聴いて、その内容が問われます。設問の英文は印刷されていますが、実際の試験では talk そのものは印刷されません。この talk が誰に向けて発話されているのか、場所、状況なども内容から推測する必要があります。Part 3 と同様に設問だけが印刷されています。

ただし Part 3 と同様に、visual image（図や表）を伴った形式も出題されます。また Part 3 と同様に発話の意図を問う問題も出題されます。言いよどみや口語表現も含まれます。

最初は次のような基本的な問題から。


1.  M: Thank you calling Roman Café. Our restaurant is now closed. Please call us again between _____ and _____.

1. What time should we call again?

- (A) 2:30 P.M.
(B) 11:00 P.M.
(C) 10:30 A.M.
(D) 10:30 P.M.

レストランの営業時間（午前 11 時から午後 10 時まで）から判断すれば、正解は (A) のみ。

次は表を見ながら答える問題も含まれています。時刻表は印刷されていますが、talk の部分は印刷されていません。

2-4.  M: Attention passengers. Beginning April 1, the _____ for the Red Line will _____. There will be three additional trains per hour during the rush hours for your _____. We will soon be arriving at 7th Street Station. It takes _____ to get to Woody Hill. It has been a pleasure serving you today.

7th Street Station New Timetable

To Union Station	To Woody Hill
7:00 05 15 25 35 45 55	00 10 20 30 40 50
8:00 05 15 25 35 45 55	00 10 20 30 40 50

2. What is the main purpose of this announcement?

- (A) To give a notification
- (B) To give information about changing trains
- (C) To warn people of danger
- (D) To notify people about a company policy

電車の時刻変更のアナウンスメントなので (A) が正解。

3. Look at the graphic. What time should a passenger get on the train at the 7th Street Station to reach Woody Hill before 8:30?

- (A) 8:45
- (B) 8:15
- (C) 8:00
- (D) 8:30

7th Street 駅から 20 分以上かかることを考えれば、8 時に乗れば間に合うので (C) を選択します。

4. What does the speaker mean when he says "It has been a pleasure serving you today"?

- (A) He feels sorrow for the passengers.
- (B) He is expressing his gratitude for the passengers.
- (C) He is showing his anger for the passengers.
- (D) He feels disappointed with the passengers.

発話の意図を問う問題です。感謝の気持ちを表しているので (B) が正解となります。

Reading Section

全体的に大量の英文を速く正確に読む力が求められています。日頃からそのような目的意識を持って学習に取り組むべきです。

Part 5 Incomplete Sentences (30 問)

語彙、文法、語法を問う問題です。派生語の品詞、語彙（スペルの似た語、意味上の類似語など）、前置詞（イディオム含む）、接続詞、時制などが問われます。ポイントをつかんでいけば確実に得点できるので、問題のパターンに慣れましょう。

1. Nothing is as ----- as honesty in business communication. 【語彙】

- (A) variable
- (B) various
- (C) vacant
- (D) valuable

ビジネス・コミュニケーションにおける honesty を形容するのに最もふさわしいのは (D) valuable だけ。variable「変わりやすい」、various「様々な」、vacant「空いている」では意味が通じません。

2. There is a ----- of snow tonight. 【品詞】

- (A) possibility
- (B) possibilities
- (C) possible
- (D) possibly

a と of の間に入るのは名詞と考えれば (A) possibility が正解。a があるので、複数形 (B) は不可。

3. Cathy found ----- falling in love with John. 【文法】

- (A) she
- (B) her
- (C) her's
- (D) herself

ブランクには found の目的語が入るのですが、(B) her ではなく、Cathy は John に恋していると気づいたという意味になるように、「自分自身」に相当する (D) herself が正解となります。

Part 6 Text Completion (16 問)

Part 5 同様に品詞, 語彙, 文法, 語法が問われます。しかしながら, Part 5 と異なり, 複数のセンテンスからなる文章の中で問われますので, 文脈を頭に入れて解答しなければなりません。1 つの文章に 4 問出題されます。選択肢は必ずしも単語・熟語だけでなく, 文となることもあります。しかし難しく考える必要はありません。文脈とその文の意味を考えれば十分に対応できます。

We would like to remind all employees that the parking staff -----
1.
the parking garage every Friday at 9:00 P.M. -----
2.
whose car is still in the lot after 8:00 will be charged a ----- of \$25. We
3.
apologize for any inconvenience caused by our regular maintenance of
the garage. Questions can be sent to Parking Manager Emily Partis at
epartis@parkingstaff.com.



1. (A) were cleaning
(B) clean
(C) cleaned
(D) cleaning

remind に注目です。これから掃除をするのであるから, 過去進行形 (A) と過去形 (C) はおかしい。(D) は be 動詞がなければ文になりません。

2. (A) Guests may park in the visitor parking lot on the 3rd floor.
(B) So, employees must remove their cars from the garage by 8:00 P.M.
(C) The parking garage opens at 8:00 A.M. each day.
(D) If you wish to apply for a staff position, please send us a résumé.

文がブランクになっているからといって, 難しく考える必要はありません。前の文の内容が駐車場を定期的に清掃すること, 後の文の内容が車を置いたままにしている従業員は 25 ドルの料金が課されることを考えれば, 従業員が駐車場から車を出さなければならないという (B) が正解であるとわかります。ビジター用の駐車場に言及している (A), 駐車場の開場時間の (C), 社員への応募と履歴書の (D) はいずれも文脈上無関係です。

3. (A) loan
(B) sales
(C) tax
(D) fee

駐車場の料金に言及していると考えれば (D) が最も適切です。借金, 売上, 税金はいずれも無関係です。

Part 7 Reading Comprehension (54 問)

手紙, 通知文, 広告, E メール, ビジネス文書, 記事, 取り扱い説明書, 登録 (申し込み) 用紙, 図や表などの文章が出題されます。最初に質問文に目を通して, 解答のポイントを意識して読むほうが, 得点が上がります。従来から 1 つのパッセージだけでなく, 2 つの文章や図・表のダブル・パッセージ (Unit 5, 8) も出題されていましたが, 2016 年の改正からさらに 3 つの文章トリプル・パッセージ (Unit 11, 12, 13) も出題されるようになりました。複数の文章に解答のポイントが含まれる問題もあり, より高度な読解力が求められます。さらに文を挿入する箇所を問う問題も出題されます。対策として文章の流れをよく理解しておく必要があります。さらにテキストメッセージ (Unit 10) の文章が出題されます。二人の間のメッセージのやりとりを読む力が要求されます。それぞれの人の言い分と反応があり, 話の流れ, やりとりなどを読む力が求められます。

Welcome to the annual Global Electronics Conference. This year, company representatives have traveled from 18 countries to participate in the seminars. We would like to extend a warm welcome to everyone.

In addition to our regular seminars, we have also arranged a series of special breakfast, lunch, and dinner meetings to allow people from different countries to discuss various topics. The schedule for these events will be:

	Time	Topic
Tuesday	7:00-8:00 A.M.	Challenges for new managers
Wednesday	12:30-2:00 P.M.	Research into new technology
Thursday	7:00-9:00 P.M.	Training sales staff
Friday	12:30-2:30 P.M.	Expanding your business in Asia

These meetings will be held in the main restaurant, where we will serve a wide variety of international dishes.

There are a limited number of spaces available, so please sign up at the registration desk as soon as possible if you are interested.



- Who is this conference for?
 - People who want to eat international food
 - People in the travel industry
 - Employees of electronics companies
 - Conference organizers

冒頭で Welcome to the annual Global Electronics Conference. と述べられているので、エレクトロニクス関連会社で働く人を対象にしていることは明らかです。いろんな国の食事が楽しめるのは確かですが、あくまでも話の中心はビジネスです。

- What is the main purpose of this notice?
 - To invite guests to a party
 - To explain how to research new technology
 - To describe registration procedures
 - To announce special meetings

第2段落で食事付きの会議の詳細を紹介しているので (D) が正解であるとわかります。

- Which session would be most interesting for engineering staff?
 - The Tuesday breakfast
 - The Wednesday lunch
 - The Thursday dinner
 - The Friday lunch

技師にとって身近な議題は、火曜日の Challenges for new managers, 木曜日の Training sales staff, 金曜日の Expanding your business in Asia よりも水曜日の Research into new technology 「新しい技術の研究」であると推測できるので、水曜日の昼食であると考えられます。

出題パターンがわかったら、これから早速問題練習しましょう。

Part 5 Incomplete Sentences

1. How should we arrange ----- in the living room?
(A) a piece of furnitures
(B) a furniture
(C) furnitures
(D) all of the furniture
2. Our company is going to promote fiscal ----- in the fourth quarter.
(A) efficacy
(B) efficient
(C) efficiently
(D) efficiency
3. Do you have any ----- ?
(A) photo
(B) suggestion
(C) phone call
(D) ideas
4. The ----- of Nigel Publishing announced that the company would merge with DCM Publication next March.
(A) found
(B) founder
(C) founded
(D) foundation
5. On ----- of President Michael Wang, I would like to make some opening remarks.
(A) the outskirts
(B) top
(C) the plea
(D) behalf
6. I'm writing in ----- to your inquiry #19268250.
(A) reign
(B) repeat
(C) response
(D) regret

Part 6 Text Completion

Questions 1-3 refer to the following article.

Have you ever considered a vacation in Malaysia? If not, then you definitely should. Malaysia is quickly becoming the top travel -----^{1.} in Asia. Malaysia offers something for everyone. If you're interested in outdoor events, we recommend coming during June for the annual Duanwu, or Dragon Boat Festival. You can watch exciting boat races all across Malaysia, but the races in Penang are especially famous. If you prefer nature, you should -----^{2.} Mount Kinbalu, a UNESCO World Heritage Site renowned for its unique plant and animal life. And, of course, Malaysia is well known for its excellent hotels and restaurants, where -----^{3.} Malay dishes as well as cuisines from around Asia and the world are served. Come to Malaysia, and explore one of the world's most exciting and diverse cultures.

1. (A) departure
(B) agency
(C) expectation
(D) destination
2. (A) visiting
(B) visit
(C) visit to
(D) will visit
3. (A) location
(B) located
(C) local
(D) localize

Part 7 Reading Comprehension

Questions 1-3 refer to the following email.

From:	Sheryl Valle <svalle@alohatravel.com>
To:	William Piker <wpiker@brightstar.com>
Subject:	Re: Information request
Date:	September 30

Dear Mr. Piker,

Thank you for your interest in Aloha Travel's Hawaii vacation packages. I'm happy to answer the questions from your email.

First, you can book your trip either on our website or by phone. We do not currently have any offices in your area, so there is no way to pay in person.

Second, we are able to accommodate requests for special tours. You said that you are specifically interested in seeing various coffee farms and producers. This is an excellent choice, as Hawaii is famous for its high quality Kona coffee. I recommend that you stay on the Big Island, where most of Hawaii's coffee is grown. We can arrange for you to see three or four different coffee farms and sample several brands of authentic Kona coffee.

If you have any further questions, please feel free to contact me at any time by email or phone.

Regards,

Sheryl Valle
Aloha Travel Tour Coordinator

1. How can Mr. Piker book a tour package with Aloha Travel?
(A) By going to their office
(B) By calling the company
(C) By email
(D) By fax
2. What does Mr. Piker want to do while in Hawaii?
(A) Visit animals
(B) Start a business
(C) Try different coffees
(D) Rent a car
3. The word "accommodate" in paragraph 3, line 1 is closest in meaning to
(A) purchase
(B) accept
(C) explain
(D) count

TOEIC と英検, TOEFL, IELTS の違い

日本で受験できる主な英語検定試験の違いを確認しましょう。

TOEIC は英語による実践的なコミュニケーション能力を測るための試験です。Reading と Listening で構成されており、日常生活での会話やビジネス英語が出題されます。

TOEFL と IELTS は英語を母国語としていない人が英語圏の大学へ留学する際に受験しなければならない試験です。どちらも Reading, Listening, Speaking, Writing 全てが出題されます。TOEFL と IELTS の違いは、TOEFL ではアメリカ英語が主に使用され、試験時間が 4 ~ 4.5 時間、パソコンを使用した試験であるのに対し、IELTS ではイギリス英語が使用され、試験時間は 2 時間 45 分、筆記式で実施されます。また、TOEFL の Speaking テストは、パソコン画面に向かって話した回答が録音されますが、IELTS の場合は面接官との 1 対 1 でのやり取りで行われるというのも大きく異なる点です。

次に英検です。TOEFL や IELTS, そして TOEIC が英語力をスコアで測りますが、英検は受験した級に合格したかどうかという合否で英語力を測ります。英検 1 級取得者は、通訳ガイド試験での英語科目が免除になります。試験は一次試験と二次試験があり、一次試験で筆記問題とリスニング、さらに 2 級、準 1 級、1 級ではライティング問題が出題されます。二次試験では、日本人もしくは外国人面接官との個人面接が行われます。準 2 級と 3 級では Reading, Listening, Speaking の総合点で合否が決まり、1 級、準 1 級、2 級では Reading, Listening, Speaking, Writing の総合点で合否が決まります。

試験によって、出題方法や求める受験生像が異なります。自分の将来にどの英語検定試験が役立つか、一度検討してみてもいいかもしれません。